

Додаток 1 до
Процедури розгляду скарг

Начальнику Центру з розгляду скарг
АТ «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»

(ПІБ фізичної особи/ найменування юридичної особи)

(адреса споживання: індекс, адміністративний район,
вулиця, будинок, квартира)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків/код
за ЄДРПОУ (для юридичних клієнтів)

№ особового рахунку / договору

e-mail

Скарга

(звернення заявника з вимогою про поновлення прав та захист законних інтересів, порушених рішеннями, діями (бездіяльністю) оператора системи розподілу) в рамках п. 8.3.3. Правил роздрібного ринку електричної енергії)

1. Опишіть суть скарги:

2. Коли сталася подія, про яку Ви повідомляєте

3. Чи повідомляли Ви про подію, що сталась, ОСР? Якщо так, то вкажіть коли та кому.

4. Опишіть заходи, вжиті ОСР після Вашого попереднього звернення:

5. Ваші коментарі щодо вжитих заходів.

6. Документи (копії документів), що підтверджують порушення *(у разі відсутності документів, що підтверджують порушення прав та захист законних інтересів заявника скарга підлягає залишенню без розгляду)*

Перелік доданих документів:

Відповідь прошу (необхідно зробити відмітку):

☐ надати в письмовому вигляді на адресу: _____
(індекс, адміністративний район, вулиця, будинок, квартира)

☐ надати в електронному вигляді на email: _____
(адреса електронної пошти)

« ____ » _____ 20__р.

(підпис)

Направляючи цю скаргу, даю згоду на обробку та використання персональних даних відповідно до чинного законодавства